**贵州民族大学学生社团（协会）活动审批表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请协会（盖章） |  | 活动负责人 |  |
| 负责人院系专业年级 |  | 联系电话 |  |
| 活动名称 |  |
| 活动流程 |  |
| 活动场地 |  | 使用时间 |  |
| 经费预算（手写） |  | 社管委负责人 |  |
| 指导老师审核意见 | 指导老师：  年 月 日 | 挂靠单位团委审核意见 | 团委负责人： （单位公章） 年 月 日 |
| 社团联合会审核意见 | 社团部负责人：  （盖章） 年 月 日 | 校团委审核意见 | 负责人： （单位公章） 年 月 日 |
| 学校职能部门审核 | （大型校内活动或涉外活动时需报审） |

申请批号： 年 月 日

1.申报流程：社团填写申请表（盖章）—校社团联审批—（挂靠单位审批）—校团委审批—（学校职能部门审批）

2.本表审批结束后，复印三份，一式四份。原件团委留存，挂靠单位、社团联、社团各存一份。